

Рассмотрено и принято:
на заседании педсовета,
протокол №10
от 18 июля 2020 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ А.Г. Булатов
Приказ №87 от 18.08.2020 г.

**Положение
о педагогическом Совете
муниципального общеобразовательного учреждения
Елховоозернской средней школы муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

1.2. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Состав педагогического совета и руководство

2.1. Педагогический совет создается приказом директора из всех членов педагогического коллектива, а также из числа представителей родителей (членов совета родителей).

2.2. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

2.3. Состав педагогического совета формируется и утверждается перед началом учебного года. В случае изменений в составе педагогического совета издается соответствующий приказ.

3. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики в области образования и воспитания.

3.2. Создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ.

3.3. Направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса.

3.4. Организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению их квалификации.

3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

4.1. Обсуждает и принимает программу развития школы, план работы школы, производит выбор основных общеобразовательных программ, разработанных на основе примерных основных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности школы.

4.3. При необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

4.4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в общеобразовательных организациях, а также учебных пособий; производит выбор форм, методов организации обучения и способов их реализации.

4.5. Решает вопрос об открытии профильных классов.

4.6. Определяет пути взаимодействия школы с вузами, другими организациями с целью создания необходимых условий для развития обучающихся и профессионального роста педагогов.

4.7. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников.

4.8. Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации.

4.9. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.10. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.12. Принимает решение о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца.

4.13. Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.14. Принимает решение о награждении выпускников золотой медалью «За особые успехи в учении».

4.15. Определяет направления научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

4.16. Представляет работников школы к различным видам морального поощрения.

4.17. Выполняет функции, делегированные Советом школы.

4.18. Делегирует представителей педагогического коллектива на общее собрание для выборов совета Школы.

5. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения и группы.

5.2. Принимать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность школы в пределах своей компетенции.

5.3. Рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен за:

6.1. Выполнение плана работы педагогического совета.

6.2. Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии уставом школы, о защите прав детства;

6.3. Выполнение решений педагогического совета и функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором школы или проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогического совета. Наряду с общим педагогическим советом малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов только данной группы.

7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

7.3. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.6. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом директора, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

8. Взаимодействие педагогического совета

8.1. Педагогический совет взаимодействует с администрацией школы, другими органами самоуправления, родительской общественностью, с образовательными организациями и организациями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

9. Документация педагогического совета

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы заседаний педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, книги протоколов педагогических советов хранятся в делах Школы постоянно и передаются в случае необходимости по акту.