

Принято на заседании  
педагогического Совета  
Протокол №1 от 31.08.2015

Утверждаю  
Директор МОУ  
Елховоозернской СОШ  
А.Г. Булатов  
Приказ №145/1 от 31.08.2015 г.

**Положение о дежурстве по школе  
муниципального образовательного учреждения Елховоозернской средней  
общеобразовательной школе муниципального образования «Цильнинский  
район» Ульяновской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурных учителей, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, поддержания порядка и дисциплины.

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается из числа заместителей директора согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

- в рекреации начального блока дежурный учитель назначается из учителей начальных классов согласно графику, утвержденному директором школы;

- классные руководители 5, 6 и 7-го классов и учителя, не имеющие классного руководства, привлекаются к дежурству при проведении общешкольных мероприятий, согласно составленному графику.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство ежедневно дежурному администратору.

2.3. Дежурные по школе назначаются классным руководителем из числа учащихся дежурного класса. Дежурство осуществляется обучающимися 8-11 классов.

**III. Обязанности дежурных по школе**

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями к настоящему положению №1-4.

## Обязанности дежурного администратора по школе

1. Начало дежурства – 07.40, окончание дежурства – 15.40.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления, температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
  - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
  - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
  - г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - д) контролировать дежурство учителей;
  - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся;
  - з) отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
4. После окончания занятий:
  - а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
  - б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
  - в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.
5. Обо всех замечаниях производить запись в журнале дежурств и доложить директору.

### Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

1. Начало дежурства в 07.40. до 14.30.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся дежурного класса по постам.
6. Незамедлительно докладывать обо всех происшествиях дежурному администратору в устной, либо письменной форме.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий без уважительной причины.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.
13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотруниками и гостями школы.
16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
17. Окончание дежурства в 14.30.
18. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.
19. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период дежурства.
20. В начальной школе на каждой смене дежурит учитель начальных классов, по графику, утвержденному директором школы.

### Обязанности дежурного класса и дежурного учителя

1. В понедельник, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах:

- пост №1 – парадный вход в школу;
- пост №2 – рекреация 1 этажа;
- пост №3, 4 – лестницы;
- пост №5 – рекреация 2 этажа;
- пост №6 – рекреация 3 этажа;
- пост №7 – столовая.

2. Дежурный класс имеет бейджи для обозначения дежурных на постах.

Со вторника по понедельник в 7.30 дежурный учитель раздает бейджи учащимся, проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них с 7.45 до 14.30.

3. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный классный руководитель.

4. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному классному руководителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

5. После окончания дежурства совместно с дежурным классным руководителем, администратором дежурные проверяют качество уборки классных комнат и оценивают в дежурном журнале. На линейке дежурный класс отчитывается о дежурстве, подводит итог рейтинга дежурства в классных кабинетах, передаёт дежурство по графику.

### О дежурстве по классу в школе

Дежурство по классу осуществляется в соответствии с решением общего собрания класса, график дежурства утверждается классным собранием, вывешивается в классном уголке.

Обязанности дежурных по классу:

1. Тщательно проверить состояние помещения и мебели.
  2. Перед началом урока дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку, ведро с водой.
  4. Дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса во время перемены, обязательно проветривают помещение, проводят малую уборку класса.
  5. Дежурные обязаны сдать классное помещение ответственному за кабинет в полном порядке.
  6. Передача дежурства проводится ежедневно. Контролирует передачу дежурства староста. Он, в случае плохого состояния помещения, вправе продлить на один день работу дежурных, которые не обеспечивают хорошей уборки класса. Контролирует работу дежурных по классу ответственный за дежурство.
-