

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2007 г. № 30/526

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области
от 03.02.2009 № 30-П, от 02.02.2010 № 34-П)

В соответствии со статьей 6 Закона Ульяновской области от 09.06.2005 № 043-ЗО "О Правительстве Ульяновской области" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Комитете по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 06.10.2005 № 7/154 "Об утверждении Положения об Отделе лицензирования и контроля качества образования Ульяновской области".
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2008 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Девяткину Т.В.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 03.02.2009 № 30-П)

(см. текст в предыдущей редакции)

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства
Ульяновской области
В.П.КОЗИН

Утверждено
постановлением
Правительства
Ульяновской области
от 25 декабря 2007 г. № 30/526

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области
от 03.02.2009 № 30-П, от 02.02.2010 № 34-П)

1. Общие положения

1.1. Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия по надзору и контролю в сфере образования на территории Ульяновской области.

1.2. Комитет в пределах и объемах, определяемых его компетенцией, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, свою символику.

1.5. Место нахождения Комитета (юридический адрес): 432042, город Ульяновск, улица Доватора, дом 14.

]]>

2.3.31. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

2.4. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.4.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством.

(пп. 2.4.4 введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2010 № 34-П)

2.4.1. В установленном порядке давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.4.2. Пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности.

2.4.3. Создавать с согласия Правительства Ульяновской области и в соответствии с законодательством подведомственные учреждения; определять в соответствии с уставами непосредственные предметы и цели деятельности; выполнять анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности; осуществлять контроль за учетом, сохранностью

и обеспечением доходности государственного имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление учреждениям.

2.5. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам.

2.6. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов.

2.7. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

2.8. При необходимости Комитет для осуществления возложенных на него задач может быть наделен и другими правами.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций и полномочий.

3.2. Председатель Комитета имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по согласованию с Губернатором Ульяновской области.

В случае болезни, отпуска обязанности председателя Комитета исполняет заместитель председателя Комитета.

3.3. Председатель Комитета:

3.3.1. Организует общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия.

3.3.2. Назначает на должность, освобождает от должности работников Комитета, утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета.

3.3.3. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания и организует контроль за их исполнением.

3.3.4. Утверждает штатное расписание и бюджетную смету доходов и расходов на содержание.

3.3.5. Представляет Губернатору Ульяновской области:

ежегодный план и прогнозные показатели деятельности Комитета, а также отчет об их исполнении;

предложения по формированию проекта областного бюджета Ульяновской области в части финансового обеспечения деятельности Комитета.

3.3.6. Определяет должностные обязанности работников Комитета, применяет в установленном порядке в отношении них меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

3.3.7. Обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки, повышения квалификации; ходатайствует о присвоении и сохранении классов чинов государственным гражданским служащим Комитета.

3.3.8. Организует финансовую деятельность Комитета в пределах средств, утвержденных на очередной год в бюджетных сметах доходов и расходов, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, подписывает финансовые документы, заключает договоры, выдает доверенности, несет ответственность по принятым обязательствам.

3.3.9. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.3.10. Осуществляет оперативное управление имуществом Комитета, обеспечивает сохранность переданного в оперативное управление и вновь приобретенного имущества, оборудования и других материальных средств.

3.3.11. Представляет Комитет без доверенности в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, организациях.

3.3.12. Распределяет в установленном порядке выделенные финансовые средства и материальные ресурсы, подписывает без доверенности финансовые, платежные (банковские) документы и договоры, заключаемые Комитетом со сторонними организациями.

3.3.13. Обеспечивает противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии.

3.3.14. Утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации внутренний распорядок деятельности Комитета, а также подчиненных подразделений.

3.3.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

3.4. Для подготовки предложений по основным направлениям деятельности в Комитете создается аккредитационная коллегия, основной задачей которой является выработка решений по важнейшим вопросам.

Положение об аккредитационной коллегии, ее состав утверждаются председателем Комитета.

В состав аккредитационной коллегии входят: председатель Комитета, руководители структурных подразделений, а также, по согласованию, представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители образовательных учреждений, научных организаций, государственно-общественных объединений в системе образования, научно-педагогической общественности, представители объединений работодателей.

Председателем аккредитационной коллегии является председатель Комитета.

По результатам обсуждения вопросов на заседании аккредитационной коллегии принимаются решения, которые оформляются протоколами и реализуются нормативными или локальными нормативными актами Комитета.

3.5. Государственное имущество Ульяновской области, передаваемое Комитету для осуществления его деятельности, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

3.6. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств областного бюджета Ульяновской области через главного распорядителя средств областного бюджета - Правительство Ульяновской области.

4. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета

Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.