

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
протокол №1 от 01.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ Елховоозернской СОШ
_____ А.Г. Булатов
Приказ №135 от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребенка
муниципального образовательного учреждения
Елховоозернской средней общеобразовательной школы
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка муниципального образовательного учреждения Елховоозернской средней общеобразовательной школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии с международной законодательной базой, в том числе с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, федеральной законодательной базой, в том числе с Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональной законодательной базой, в том числе с законом Ульяновской области от 6 октября 2011 г. №165-ЗО «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ульяновской области».

1.2. Деятельность школьного уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный своей деятельностью дополняет существующие формы и средства защиты прав и законных интересов ребенка и взаимодействует с Советом при Губернаторе Ульяновской области по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека (далее Совет), комиссией по делам несовершеннолетних, прокуратурой муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями.

1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяется настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный выбирается на заседании педагогического Совета из числа педагогов, родительской общественности и предоставляет Совету анкету в установленной форме (Приложение 1). Приоритет имеют лица, имеющие склонность и интерес к правозащитной и просветительской деятельности.

2.3. По истечении двух месяцев кандидат на должность Уполномоченного предоставляет следующие документы:

- заявление;
- свои предложения по улучшению правозащитной деятельности.

2.4. Совет утверждает кандидатуру Уполномоченного и выдает соответствующее удостоверение.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в сентябре.

2.6. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора учреждения.

2.7. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности **школьный уполномоченный имеет право:**

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области;

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 20 июня школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в Ульяновской области, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ульяновской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ульяновской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. При Уполномоченном для оказания ему консультативной помощи может создаваться экспертная группа по вопросам защиты прав детей и молодежи.

4.6. Уполномоченный вправе привлекать к работе в качестве Помощников Уполномоченного любых заинтересованных лиц.

4.7. Совет организует взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления (Прокуратура МО «Цильнинский район» Ульяновской области, Комиссия по делам несовершеннолетних области, Главы муниципальных образований и др.) для обеспечения эффективности взаимодействия Уполномоченного с данными органами.

4.8. Уполномоченному предоставляется (по решению Совета) возможность участия в региональных и межрегиональных обучающих семинарах.

4.9. Совет предоставляет Уполномоченному методическую помощь.